



PROVINCIA DI COMO

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356

e-mail: sapcomo@provincia.como.it

pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SAP COMO – COMUNE DI CANTU' PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE, MANUTENZIONE E FORNITURA DI MANUFATTI DI ARREDO URBANO, A FRONTE DELLO SFRUTTAMENTO DEGLI SPAZI PREDISPOSTI NELL'AMBITO DEI MEDESIMI MANUFATTI, PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE.

CIG 93953242A3.

SOMMARIO

Art. 1	PREMESSA.....	4
1.1	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.....	4
1.2	Determina a contrarre.....	4
1.3	Glossario e acronimi.....	4
1.4	Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016.....	6
Art. 2	STAZIONE APPALTANTE.....	6
Art. 3	OGGETTO E LUOGO DEL CONTRATTO.....	6
3.1	Oggetto - contenuto generale della concessione.....	6
3.2	Luogo della concessione.....	7
Art. 4	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	7
Art. 5	VALORE DELLA CONCESSIONE.....	7
5.1	Importo complessivo di gara.....	7

5.2	Corrispettivo della concessione- importo a base d'asta.....	7
Art. 6	PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE.....	7
6.1	Prestazioni a carico dell'appaltatore.....	7
Art. 7	CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
7.1	Soggetti ammessi alla gara.....	7
7.2	Requisiti di ordine generale.....	8
7.3	Requisiti di ordine speciale.....	8
7.3.1	Requisiti di idoneità professionale.....	8
7.3.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
Art. 8	PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
Art. 9	AVVALIMENTO.....	11
Art. 10	SUBAPPALTO.....	12
Art. 11	MODALITÀ E TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	13
Art. 12	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	14
Art. 13	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
13.1	Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche.....	16
13.1.1	Busta telematica della documentazione amministrativa.....	16
13.1.2	Busta telematica dell'Offerta Tecnica.....	22
13.1.3	Busta telematica dell'Offerta Economica.....	22
13.2	Completamento e invio dell'offerta.....	23
13.2.1	Riepilogo dell'Offerta.....	23
13.2.2	Invio offerta.....	24
Art. 14	RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	24
Art. 15	SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	24
15.1	Soccorso istruttorio.....	24
15.2	Casi in cui verrà utilizzato il soccorso istruttorio.....	25
15.3	Cause di esclusione.....	25
Art. 16	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE.....	26
16.1	Svolgimento della gara.....	26
16.2	Criterio di aggiudicazione.....	27
16.3	Criteri di valutazione dell'offerta.....	28
16.4	Offerta tecnica.....	28
16.4.1	Elementi soggetti all'attribuzione del punteggio discrezionale della Commissione.....	30
16.4.2	Soglia minima di sbarramento.....	31
16.4.3	Riparametrazione del punteggio finale.....	31
16.5	Offerta economica.....	32

16.5.1 Elementi economici dell'offerta e loro valutazione.....	32
Art. 17 ANOMALIA E CONGRUITÀ DELL'OFFERTA.....	32
Art. 18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.....	33
Art. 19 AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI	33
Art. 20 CONTRATTO	34
Art. 21 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.....	35
Art. 22 ACCESSO AGLI ATTI.....	35
Art. 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
Art. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37
Art. 28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	37

Art. 1 **PREMESSA**

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Bando, regola le modalità di partecipazione alla gara pubblica avente ad oggetto la concessione della gestione, manutenzione e fornitura di manufatti di arredo urbano, a fronte dello sfruttamento degli spazi predisposti nell'ambito dei medesimi manufatti, per la diffusione di messaggi pubblicitari per il Comune Committente di Cantù.

1.1 **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente è effettuata, come disposto con determina più sotto richiamata, mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 1 e 6 del Codice.

Alla concessione si applicano le norme del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dalla Legge 55/2019 nonché le parti del DPR 207/2010 tuttora in vigore, i Regolamenti ministeriali e Linee guida ANAC adottati in attuazione del Codice dei Contratti e le altre norme vigenti in materia di Lavori Pubblici e le modifiche apportate al Codice dalla Legge 120/2020.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara.

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provincia di Como (d'ora in poi anche SAP) per conto e nell'interesse del Comune di Cantù (CO), ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Cantù.

1.2 **Determina a contrarre**

La procedura in oggetto è indetta con Determina a contrarre n. **1164/2022** del **26/10/2022** dell'Amministrazione Provinciale di Como.

1.3 **Glossario e acronimi**

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

• ANAC o Autorità	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
• CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
• Codice	<i>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.</i>
• CSA o CS	<i>Capitolato Speciale d'Appalto</i>
• CSE	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;</i>
• CSP	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.</i>

• CUP	<i>Codice Unico di Progetto: identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico. È composto da 15 caratteri alfanumerici, ed è richiesto al momento della decisione di realizzare tale progetto. Rimane invariato e viene utilizzato fino alla chiusura del progetto stesso.</i>
• DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto. Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>
• DL	<i>Direttore (o direzione) dei Lavori.</i>
• DUVRI	<i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze: obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.lgs. n. 81/2008).</i>
• GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
• MIT	<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>
• NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
• OEPV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>
• PEF	<i>Piano Economico Finanziario debitamente sottoscritto e asseverato, deve fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di Concessione. (linee guida di ANAC n. 9 di cui alla delibera n. 318 del 28.3.2018)</i>
• PPP	<i>Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli articoli 180 e 183 (Finanza di progetto) del D.lgs. 50/2016. Forma di cooperazione tra i poteri pubblici e i privati, con l'obiettivo di finanziare, costruire e gestire infrastrutture o fornire servizi di interesse pubblico.</i>
• Project Financing	<i>Realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari per la pubblica amministrazione.</i>
• Regolamento	<i>D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».</i>
• RTI	<i>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</i>
• RUP	<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>
• SAP	<i>Stazione Appaltante della Provincia di Como</i>
• SINTEL	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).</i>

• SOA	<i>Attestazione SOA: certificazione obbligatoria per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori</i>
-------	--

1.4 Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016

L'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate, mediante l'apposita funzionalità "comunicazioni procedura" del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel "Dettaglio" della gara di che trattasi, all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare al momento della registrazione e nella documentazione di gara.

Art. 2 STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante (S.A.P.): **Provincia di Como**
 Indirizzo: Via Borgo Vico n. 148 – 22100 COMO – Italia
 Telefono: +39 031.230356 – (Centralino: +39 031 230111)
 Indirizzo sito internet: www.provincia.como.it

Committente: **Comune di CANTU' (CO)**
 Codice NUTS: ITC42
 Codice ISTAT luogo di esecuzione del contratto: 013041

Art. 3 OGGETTO E LUOGO DEL CONTRATTO

3.1 Oggetto - contenuto generale della concessione

La concessione regola i rapporti tra il Comune di Cantù e l'operatore economico aggiudicatario per la manutenzione e gestione dei manufatti di arredo urbano, (elencati nell'allegato 1 del capitolato), di proprietà del Comune di Cantù, nonché per la progettazione esecutiva, la fornitura, l'installazione di forniture aggiuntive di manufatti di seguito elencate. Tale fornitura sarà di proprietà del Comune di Cantù come gli altri manufatti già presenti sul territorio.

In particolare l'operatore economico si impegna ad offrire:

1) La gestione e manutenzione dei manufatti d'arredo urbano già presenti sul territorio e di proprietà del Comune di Cantù che consistono in:

- n. 26 pensiline di attesa autobus
- n. 92 paline di indicazione fermata bus
- n. 275 transenne parapetonali
- n. 10 orologi

2) La fornitura di:

- n. 40 contenitori portarifiuti senza pubblicità con posacenere da agganciare ai contenitori stessi,
- n. 10 tavoli da pic-nic con sedute senza pubblicità,
- n. 40 panchine senza pubblicità.

In aggiunta alle prestazioni di cui sopra, è richiesto il versamento di un corrispettivo annuo costituente l'offerta economica.

L'appalto di che trattasi corrisponde al codice di nomenclatura CPV:

Oggetto principale:

79341200-8 (servizi di gestione pubblicitaria)

3.2 Luogo della concessione

Comune di Cantù (CO).

Art. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La **durata massima contrattuale** della Concessione è di **anni 5** (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di Concessione.

Art. 5 VALORE DELLA CONCESSIONE

5.1 Importo complessivo di gara

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore della concessione, calcolato sul valore presunto del fatturato globale, per il periodo di concessione (60 mesi) è pari a:

- valore complessivo di gara: **€ 430.000,00** (IVA esclusa)

5.2 Corrispettivo della concessione- importo a base d'asta

Al concessionario è richiesto il versamento al Comune di Cantù di un corrispettivo annuo stabilito in € 45.000,00 annue che, per la durata della concessione corrispondono al € 225.000,00. Il canone offerto al Comune costituirà pertanto la base d'asta, sulla quale le parti interessate dovranno presentare offerta in aumento.

Art. 6 PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

6.1 Prestazioni a carico dell'appaltatore

L'operatore economico aggiudicatario assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente Art. 3 del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente e meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei documenti che compongono la procedura di gara in oggetto.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le **spese di pubblicazione** obbligatorie in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. Si informa che l'importo relativo alla presente procedura, salvo diversa comunicazione successiva all'aggiudicazione, è preventivato in **€ 697,19** (IVA inclusa).

Art. 7 CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la gara in oggetto sono disposte le seguenti condizioni di ammissione e requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei concorrenti:

7.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale e speciale prescritti dal presente articolo, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente Disciplinare.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dettagliatamente dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato elettronico.

7.2 Requisiti di ordine generale

È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti sopra individuati per i quali **non** sussistano, a pena di esclusione:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, precisando che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 08.11.2017.
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

7.3 Requisiti di ordine speciale

7.3.1 Requisiti di idoneità professionale

(art. 83, comma 1, lett. a), D.lgs. 50/2016)

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare:

- a) **iscrizione alla Camera di Commercio** per attività adeguata e oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, **iscrizione agli albi e registri** previsti dalla normativa vigente per attività rientranti nell'oggetto della presente gara.
- b) Possesso di **certificazione di conformità** del sistema di qualità alla norma **UNI ISO 9001/2015** per le attività oggetto della concessione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 come indicato nell'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

7.3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

(art. 83, comma 1, lett. b), D.lgs. 50/2016)

I partecipanti devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante:

- a) il possesso di un fatturato minimo annuo in almeno tre anni del quinquennio 2017-2021 non inferiore complessivamente a Euro 86.000,00 (IVA esclusa), nel settore attività di oggetto della concessione;
- b) avere in corso una polizza assicurativa con massimale pari a €. 2.000.000,00 a garanzia della responsabilità verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la dimostrazione del possesso della capacità economica finanziaria deve essere posseduta complessivamente dalle imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

7.3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

(art. 83, comma 1, lett. c), D.lgs. 50/2016)

Le imprese devono dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione di:

Aver effettuato negli ultimi cinque anni, per un periodo continuativo di almeno 24 mesi presso lo stesso ente, servizi simili a quelli oggetto della presente concessione, per almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti. I servizi devono essere stati svolti senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione.

Art. 8 PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

Ai sensi dell'art. 45 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m, del D.lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 6 del Codice, in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, concordato preventivo o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o liquidazione giudiziale del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 6 del Codice, in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, concordato preventivo o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o liquidazione giudiziale del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di **raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale** devono essere posseduti complessivamente dalla mandataria e dalle mandanti.

Art. 9 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, il file della scansione digitale dell'originale o la copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (comprese le eventuali ripetizione e proroga temporanea).

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per ogni affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il **concorrente deve**:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezioni A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- 1) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- produrre file della scansione digitale dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Art. 10 SUBAPPALTO

I soggetti affidatari del contratto di cui alla presente procedura di norma eseguono in proprio le forniture comprese nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

È ammesso il subappalto in conformità agli artt. 105e 174 del D.lgs. 50/2016, modificato dall'articolo 49 del D.L. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021.

Qualora l'operatore economico concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti di fornitura che intende subappaltare. In assenza di tale dichiarazione il Committente non concederà alcuna autorizzazione al subappalto. L'aggiudicatario dovrà eseguire in misura prevalente la fornitura oggetto del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto la predetta dichiarazione deve essere resa mediante la compilazione della sezione D del DGUE.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accessi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto. Si ricorda che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura della Provincia di Como.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) riportati nel bando.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, come modificato dall'art. 10, comma 1, legge n. 238 del 2021, i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

c) all'atto dell'offerta siano state indicate le forniture che si intendono subappaltare;

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo è consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 MODALITÀ E TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 1164/2022 del 26/10/2022 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, l'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante della Provincia di Como utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.ariaspa.it

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL". L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito: www.ariaspa.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il *contact center* raggiungibile dall'Italia al **numero verde 800.116.738** e dall'estero al +39.02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti SINTEL per inviare ad richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

La piattaforma SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Tutti i documenti inerenti la presente gara sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Provincia di Como all'indirizzo internet www.provincia.como.it e sono liberamente accessibili e stampabili, nonché reperibili alla voce "*documenti di gara*" sulla piattaforma SINTEL; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo fax o mediante posta elettronica.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara **devono**:

1. essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
2. essere rese in formato non modificabile .pdf e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte con l'utilizzo del modello DGUE predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in Piattaforma e disponibile anche sui siti internet soprarichiamati; il concorrente è tenuto ad adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo Art. 22.

Art. 12 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In applicazione di quanto indicato all'art. 8 comma 1 lettera c) della Legge 120/2020, per la presente procedura di gara, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato:

alle ore 12:00 del giorno 29/11/2022

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il Capitolato Speciale di Appalto, e gli allegati tecnici sono disponibili:

- sul sito internet della piattaforma telematica SINTEL www.ariaspa.it
- sul sito internet della Stazione Appaltante www.provincia.como.it nella sezione bandi di gare;

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della documentazione di gara della piattaforma telematica SINTEL.

Art. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma SINTEL, una volta individuata la procedura, accede alla stessa tramite il link "*Dettaglio*" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: **raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente**, è sufficiente la registrazione a SINTEL della capogruppo/mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "*Dettaglio*" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "*Invia offerta*", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "*Partecipazione in forma aggregata*", disponibile attraverso il menu di sinistra.

Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

Cliccando sul link "*Invio Offerta*" il concorrente accede al percorso guidato per l'invio dell'offerta, come descritto ai paragrafi successivi.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti i passaggi del percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia Offerta*" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il passaggio relativo al "*Riepilogo*" del percorso "*Invia Offerta*", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla S.A., anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento disponibile nella sezione guide e manuali di SINTEL "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*" (cui si rimanda), **in caso sia necessario allegare più di un file** in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "*Invia offerta*", i file **dovranno essere firmati digitalmente e inclusi in un'unica cartella compressa** in formato .zip.

ATTENZIONE:

La **cartella compressa NON** dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'**Help Desk** al **numero verde 800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria SPA da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

13.1 Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Il processo di invio offerta si divide in tre fasi distinte: l'invio della documentazione amministrativa, l'invio dell'offerta tecnica, l'inserimento dell'offerta economica.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

come meglio precisato al successivo paragrafo 14.1.1

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 14.1.2

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 14.1.3

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

13.1.1 Busta telematica della documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato alla piattaforma telematica SINTEL e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, potrà accedere alla presente procedura dal sito <http://www.ariaspa.it> ed entrando nel dettaglio della gara potrà sottoporre i requisiti amministrativi di partecipazione alla gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare tutti i documenti amministrativi necessari, in formato non modificabile *.pdf*, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente. Come precisato nel documento disponibile nella sezione guide e manuali di SINTEL “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*”, cui si rimanda; nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “*Invia offerta*”, tutta la documentazione dovrà essere inserita in **una cartella** compressa (come ad esempio il formato *.zip*, ovvero equivalenti).

La cartella compressa contenente tutti i documenti **NON dovrà essere firmata digitalmente**.

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE (DGUE)

La dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da tutti gli operatori economici ammessi a partecipare alla gara, individuati al precedente paragrafo 7 in relazione ai requisiti di ordine generale e speciale previsti per ciascun soggetto partecipante.

L'operatore economico partecipante dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 e 84 del D.lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile;

Si precisa che **la sussistenza del requisito di cui all'art. 80 comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 8.11.2017**.

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.lgs. 50/2016)

Consiste in un file ottenuto tramite scansione del documento originale, ovvero mediante file non modificabile in formato *.pdf*, firmato digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al **2%** (due per cento) **dell'importo del canone a base d'asta** e corrispondente all'importo di **€ 4.500,00** (quattromilacinquecento/00).

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.
2. **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emittitore.

3. Mediante **cauzione costituita esclusivamente** con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, da effettuare entro la data prevista per la scadenza, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, per la Provincia di Como sul c.c. bancario dell'Ente:

Codice IBAN – IT 54 X 06230 10920 000047812849 presso la Tesoreria provinciale Banca Crédit Agricole Italia S.p.A., con causale:
“cauzione provvisoria gara CIG 93953242A3”.

Nel caso indicato al precedente punto 3, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una **copia scansionata della ricevuta** del bonifico effettuato, **firmata digitalmente**, nonché una **dichiarazione relativa al proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante (S.A.P.) effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

RIDUZIONI sulla garanzia:

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso

del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Sono esonerati dall'obbligo predetto: le micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice:

aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL DGUE – SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A) –

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma SINTEL, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità numero n.830 del 21 dicembre 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, e in vigore dal 1.1.2022, nella misura di € **20,00 (v/00) con indicazione del CIG 93953242A3.**

Il sistema di pagamento renderà noto l'importo dovuto, in caso di difformità con l'importo sopra indicato, l'operatore economico è tenuto al versamento di quanto richiesto dal sistema di pagamento dell'Autorità.

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. accedere al servizio [Gestione Contributi Gara](#) (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#):
 - o "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - o "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f. utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti nella documentazione Amministrativa di gara, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il predetto termine, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

D) PASSOE

L'operatore economico deve allegare alla documentazione Amministrativa il PASSOE di cui all'art.2, comma 3, lett. b), delibera n. 157 del 17/02/2016 rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC "AVCpass Operatore economico". Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

E) PATTO DI INTEGRITA' DELLA PROVINCIA DI COMO

Il Patto di Integrità della Provincia di Como, allegato alla documentazione di gara, si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

F) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

(documento prodotto dalla Piattaforma telematica SINTEL da sottoscrivere)

Il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni contenute nella documentazione di gara.

Tali dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato “*Invia offerta*”, come indicato al punto 13.2.1 del presente Disciplinare. Il “*Documento d’offerta*” così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell’offerta inserita nella piattaforma telematica, anche le dichiarazioni in discorso.

L’operatore economico dovrà provvedere a scaricare in proprio tale documento in formato .pdf, che acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante, quindi provvedere a caricarlo nuovamente nella piattaforma SINTEL.

G) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:

- che l’operatore economico soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell’art. 83 del D.lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente;
- nel caso dell’operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell’appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall’art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì per le parti del servizio o della fornitura o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell’operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell’appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall’art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o della fornitura o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

H) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL’ISTITUTO DELL’AVVALIMENTO

(art. 89 D.lgs. n. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all’istituto dell’avvalimento l’operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l’avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell’operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall’art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile;
 - c) l’impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, descrivendole dettagliatamente indicando altresì l’importo concordato per il contratto stipulato;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l’operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

13.1.2 Busta telematica dell'Offerta Tecnica

Nell'apposito campo "*Busta tecnica*", presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in n. 4 fascicoli distinti, ciascuno contenente una relazione tecnica relativa ad ognuno dei punti di valutazione e puntualizzati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.3.

Le relazioni e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in un'unica cartella compressa (in formato *.zip*, ovvero equivalenti) ed infine, **caricati nell'apposita busta telematica "*offerta tecnica*".**

La cartella compressa **NON dovrà essere firmata digitalmente.**

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze

Ognuna delle 4 relazioni previste dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere un indice analitico;
- essere numerata in ogni pagina;
- riportare una numerazione progressiva per ogni paragrafo;
- non superare il massimo di pagine previsto all'interno di ogni singolo criterio di valutazione nella successiva tabella di cui al paragrafo 16.4.1 del presente Disciplinare di gara;
- utilizzare caratteri leggibili con altezza pari o superiore a 12 pt;
- ciascuna relazione tecnica dovrà utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi di valutazione di cui al paragrafo 16.4.1 del presente Disciplinare di gara, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri ivi previsti;
- non contenere alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico;
- essere in formato digitale *.pdf*

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza rispetto a quanto espressamente indicato, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero massimo di pagine stabilito.

Allegati alla relazione (non conteggiati nel numero di pagine consentite per la relazione tecnica di cui sopra):

- Il concorrente deve inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "*Dichiarazione di secretazione offerta tecnica*", la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi dell' Art. 22 del presente Disciplinare di gara relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in una unica cartella compressa in formato *.zip* ed infine, **caricata nell'apposita busta telematica "*offerta tecnica*".**

Il solo file di archivio di dati NON dovrà essere firmato digitalmente.

13.1.3 Busta telematica dell'Offerta Economica

Nel terzo passaggio del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma SINTEL "*offerta economica*", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà indicare la propria **offerta economica**, come indicato al paragrafo 16.5 del presente Disciplinare, espressa nel canone

complessivamente offerto al Comune di Cantù per la concessione di 5 anni, in aumento rispetto alla base d'asta indicata al punto 5.2 "*Corrispettivo della concessione*" del presente Disciplinare.

L'offerta dovrà essere completata, a pena di esclusione, mediante l'inserimento dei seguenti dati obbligatori:

All'interno del campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" della piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà inserire gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice** compresi nell'offerta.

Nel campo "*di cui costi del personale*", l'operatore deve indicare i **propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice** compresi nell'offerta.

Nel campo "*Costi della sicurezza derivanti da interferenza*" dovrà essere riportato il valore dei costi della sicurezza derivanti da rischio di interferenza definito dalla SAP che, per la presente procedura, è pari a **zero**.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) la medesima offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o in ribasso.

13.2 Completamento e invio dell'offerta

13.2.1 Riepilogo dell'Offerta

Al quarto passaggio del percorso guidato "*Invia offerta*", la piattaforma telematica SINTEL genera automaticamente il "**Documento d'offerta**" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti, compresa la dichiarazione di accettazione prevista al punto 13.1.1 lett. F) del presente disciplinare.

L'operatore economico deve scaricare il suddetto "Documento d'Offerta" in proprio e provvedere a sottoscriverlo con firma digitale.

Il documento di offerta deve essere sottoscritto digitalmente con le seguenti modalità:

- a) Concorrente singolo:
il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- b) R.T.I. (sia costituito, sia costituendo), consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituito:
il documento deve essere sottoscritto con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio;
- c) Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 50/2016 già costituito:
il documento deve essere sottoscritto con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo;
- d) Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:
il documento deve essere sottoscritto con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, **effettuare il caricamento** (*upload*) nella piattaforma SINTEL del **“Documento d’offerta”** debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, la relativa procura deve essere trasmessa nella documentazione Amministrativa.

13.2.2 Invio offerta

Al quinto passaggio del percorso guidato *“Invia offerta”* l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato, deve inviare l'offerta, cliccando l'apposito tasto: **“Invia offerta”**. SINTEL restituirà un messaggio, visualizzato sullo schermo, dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Per tutte le istruzioni dettagliate e complete sulle modalità di inserimento della documentazione di gara si rinvia al manuale *“Partecipazione alle Procedure di Gara”* a disposizione nel portale di ARIA SPA all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>

Si evidenzia che è di fondamentale importanza in tale fase, verificare tutte le informazioni inserite precedentemente. Il sistema consente di aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel *“Documento d'offerta”*.

Art. 14 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale e negli ulteriori atti di gara, o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa, compresi chiarimenti di natura tecnica, devono essere presentate in lingua italiana e indirizzati al Responsabile del Procedimento, trasmettendole alla Stazione Appaltante Provinciale di Como **esclusivamente** per mezzo della funzione *“Comunicazioni procedura”* presente nel Dettaglio di gara della **piattaforma telematica SINTEL entro il termine del giorno 05.11.2022**

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità *“Comunicazioni procedura”* e se ritenute di utilità generale verranno pubblicate, senza menzione del destinatario, in aggiunta alla sezione *“documenti di gara”* della piattaforma telematica SINTEL.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SINTEL *“Comunicazioni procedura”*.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Si specifica, inoltre, che NON verranno rilasciati chiarimenti telefonici.

Art. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE

15.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile *decorso del termine di regolarizzazione*, il concorrente è *escluso dalla gara*.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile di gara, procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà *l'esclusione dalla procedura di gara*;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

15.2 Casi in cui verrà utilizzato il soccorso istruttorio

A titolo esemplificativo, si potrà ricorrere allo strumento del soccorso istruttorio, nelle modalità sopra descritte, nei seguenti casi:

- in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 82 e 83 del Codice;
- in caso di mancata produzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, nonché in caso di errore nell'indicazione dell'importo o della Stazione Appaltante beneficiaria;
- in caso di mancata produzione di eventuale altra documentazione richiesta per il possesso dei requisiti tecnico- finanziari;
- in caso di mancata produzione dell'impegno a costituirsi in RTI per i raggruppamenti di imprese non ancora costituiti.
- in caso di mancata presentazione del piano organizzativo in adempimento e accettazione della clausola sociale;

15.3 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione e certificazione del sistema di qualità nel caso risulti requisito di partecipazione, prescritti dal bando di gara;
- f) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C – Offerta economica" separata, quindi, dalla busta telematica "A – Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "B – Offerta tecnica";
- g) cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93, comma 8, D.lgs. n. 50/2016 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- h) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- i) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;

- j) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
- k) l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- l) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- m) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- n) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- o) ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- p) eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 16 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

16.1 Svolgimento della gara

Il presente procedimento – la cui gestione, espletata interamente in modalità telematica, garantisce l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta a Sistema – verrà svolto, per ragioni organizzative, **senza previsione di alcuna fase pubblica**, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 58 del Codice.

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza attraverso le comunicazioni inviate dal Sistema, nonché effettuando le pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 2 del D.lgs. 50/2017 nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara del sito istituzionale della Provincia di Como.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, copia del report di Procedura rilasciato dalla Piattaforma SINTEL al termine della procedura di aggiudicazione.

Il giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara, il Responsabile della Stazione Appaltante, ovvero un suo delegato, provvederà all'**apertura delle offerte pervenute** sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, effettuando e seguendo i passaggi proposti dalla piattaforma telematica, le operazioni di seguito elencate:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- verifica del contenuto della busta amministrativa, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), il Presidente procederà:

- ad assegnare il termine di cui all'art. 83 comma 9, per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica, degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

A conclusione dei lavori della Commissione si procederà, in apposita seduta, alla dichiarazione e all'inserimento nella piattaforma telematica SINTEL dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Per gli operatori che non hanno superato la soglia di minima sbarramento di cui al punto 16.4.2 del presente disciplinare non si procederà alla apertura dell'offerta economica..

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, con particolare riguardo ai requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

16.2 Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

In riferimento all'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa ed in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;

- non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

16.3 Criteri di valutazione dell'offerta

Le offerte per la presente gara sono composte da:

- una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da parte di ciascun Operatore Economico partecipante, le caratteristiche rilevanti come individuate al punto 16.4 (“*Offerta tecnica*”) del presente disciplinare;
- una parte economica rappresentata dagli elementi che compongono l'offerta economica come indicati al punto 16.5 (“*Offerta economica*”) del presente disciplinare.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il punteggio complessivo dell'offerta di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto per la parte tecnica e per la parte economica

Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a **100** punti.

L'aggiudicazione sarà disposta dunque a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Al termine delle operazioni la commissione, attraverso la Piattaforma SINTEL, redigerà la graduatoria finale di merito delle offerte alla declaratoria di aggiudicazione provvisoria della gara.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo offerto, costituiscono obbligo contrattuale. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate a una parte dell'oggetto della gara.

16.4 Offerta tecnica

Le **Offerte tecniche** saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella busta “*Offerta tecnica*”.

I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime di capitolato e di tutte le altre condizioni degli atti posti a base di gara, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente disciplinare.

La Commissione di gara appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche ammesse ed esaminate e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base degli elementi di valutazione (espressi da criteri e sub criteri) e dei rispettivi fattori ponderali indicati nel presente Disciplinare, in conformità a quanto indicato nelle linee Guida n. 2 di ANAC, di attuazione del D.lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016, con il metodo “*aggregativo – compensatore*” e indicati nella sottostante tabella.

I punteggi attribuibili sono di tipo Discrezionale, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri e sotto criteri di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	Con riferimento ai manufatti di arredo urbano offerti in aggiunta si valuteranno le caratteristiche funzionali, tecniche costruttive, solidità dei materiali impiegati. Si valuteranno tutti gli elementi che rendano i manufatti proposti atti a durare nel tempo ed avere un ottima fruibilità da parte della popolazione	20
B	Con riferimento ai manufatti di arredo urbano offerti in aggiunta si valuteranno le caratteristiche estetiche e di funzionalità al decoro urbano. Si valuteranno in particolare le caratteristiche che permettano il miglior risultato estetico ottenibile	20
C	Con riferimento ai manufatti di arredo urbano offerti in aggiunta si valuteranno le caratteristiche di sostenibilità ambientale con l'indicazione di utilizzo di materiali riciclati, di trattamenti quali verniciature o rifiniture conformi a criteri ecologici e di tutela dell'ambiente	5
D	Con riferimento a tutti i manufatti di arredo urbano compresi nella presente gara, eccetto i cestini portarifiuti con i relativi posacenere e le panchine per cui è prevista la sola fornitura, si valuterà il piano di gestione e le proposte di manutenzione ordinaria e straordinaria.	25
	TOTALE	70

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti **criteri motivazionali**:

Il punteggio per l'elemento A) sarà attribuito, tenuto conto della descrizione di tutte le tipologie di elementi d'arredo urbano proposti indicando, per ciascuno, la dimensione e le caratteristiche tecniche, funzionali, costruttive, anche in relazione alla sicurezza nei confronti dei terzi e alla manutenibilità.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **15 pagine** (formato A4 – carattere 12), con le pagine numerate progressivamente, che dovrà descrivere nel dettaglio i manufatti d'arredo offerti oggetto d'appalto, potrà contenere le schede tecniche e qualunque altro elemento utile per l'assegnazione del punteggio.

Il punteggio per l'elemento B) sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, in funzione delle caratteristiche estetiche. Potrà anche essere presentata una proposta di localizzazione mediante schede grafiche e/o fotografiche con la rappresentazione virtuale degli stessi e del loro inserimento nel contesto edilizio-urbano, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poter correttamente valutare la proposta anche in relazione all'impatto che l'inserimento stesso produce.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **25 pagine** (formato A4-A3 – carattere 12), con le pagine numerate progressivamente, che dovrà descrivere nel dettaglio le caratteristiche estetiche dei manufatti aggiuntivi e qualunque altro elemento utile per l'assegnazione del punteggio.

Il punteggio per l'elemento C) sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, in funzione delle caratteristiche di sostenibilità ambientale dei manufatti proposti con l'indicazione dell'utilizzo di eventuali

materiali riciclati o di trattamenti quali verniciature o rifiniture conformi a criteri ecologici e di tutela dell'ambiente.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **5 pagine** (formato A4 – carattere 12), e con le pagine numerate progressivamente.

Il punteggio per l'elemento D) sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, in funzione dell'indicazione del sistema organizzativo di fornitura dei servizi connessi all'esecuzione del presente appalto, tempi d'intervento nelle manutenzioni e riparazioni, delle metodologie operative che verranno seguite, del sistema di sicurezza, del tipo di macchine, strumenti e attrezzature utilizzate, struttura organizzativa e numero di addetti che l'operatore economico utilizzerà per la prestazione dei servizi oggetto della concessione;

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **15 pagine** (formato A4 – carattere 12), e con le pagine numerate progressivamente.

16.4.1 Elementi soggetti all'attribuzione del punteggio discrezionale della Commissione

Agli elementi soggetti ad attribuzione del punteggio discrezionale, riferiti alla *Tabella dei criteri e sotto criteri di valutazione dell'offerta tecnica* sopra riportata si applica il metodo "aggregativo – compensatore" che prevede l'assegnazione ad ogni concorrente di un **coefficiente variabile tra 0 ed 1**. Tale coefficiente viene poi moltiplicato per il peso attribuito dal disciplinare ad ogni relativo elemento di valutazione, sommando infine, tali prodotti parziali:

$$P_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

ove:

P_(a) = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (i);

W_i = peso, ovvero, punteggio massimo previsto per il requisito *i-esimo*;

V_{(a) i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno (*attribuito dalla Commissione di gara in base ad un giudizio o alle caratteristiche dell'offerta*);

\sum_n = sommatoria

I fattori ponderali (**W_i**) previsti per i singoli criteri e sub-criteri sono indicati nella *Tabella dei criteri e sotto criteri di valutazione dell'offerta tecnica* sopra riportata, mentre i coefficienti di ponderazione dell'offerta (**V_{(a) i}**), verranno determinati in base ai contenuti dell'offerta, con riferimento alla *Tabella dei coefficienti di giudizio V_{(a) i}* ed all'applicazione delle modalità sotto esplicitate.

I **coefficienti V_{(a) i}** verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la griglia sotto riportata di punteggi variabile tra zero ed uno e con la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (così come previsto nelle Linee Guida n. 2/2016 ANAC):

Tabella dei coefficienti di giudizio (V_{(a) i}) attribuibili dalla Commissione giudicatrice

Valore del coefficiente (V _{(a) i})	Giudizio della Commissione	
0	non adeguato	Non vi è rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, carente in modo tale da non rivestire utilità per l'ente.
0,25	poco adeguato	Scarsa rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; scarsa fattibilità delle proposte e soluzioni

		prospettate così come scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; limitata concretezza delle soluzioni; poco sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, ben poco in linea agli standard richiesti.
0,50	sufficiente	Sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.
0,75	buono	Si rileva una buona rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.
1	ottimo	Assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Ogni componente della Commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente, variabile tra zero e uno, secondo la tabella sopra riportata, a ciascun elemento di ciascuna offerta.

Il Presidente della Commissione calcola, per ogni criterio/sotto criterio, la media dei coefficienti assegnati da ogni componente della Commissione di gara. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (operazione applicata ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta, eventualmente, la distribuzione del punteggio massimo), quindi si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente moltiplica il coefficiente definitivo ($V_{(a) i}$) attribuito ad ogni offerta in relazione ad ogni criterio/sotto criterio, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo (W_i) e determina il punteggio attribuito.

Il punteggio tecnico finale attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati oltre ai punteggi tabellari attribuiti.

16.4.2 Soglia minima di sbarramento

Il **punteggio minimo** che il concorrente dovrà conseguire nella valutazione dell'**offerta tecnica** per essere ammesso alla valutazione dell'offerta economica, è pari a **40 punti** (valutazione espressa dalla Commissione prima della riparametrazione a 70 punti di cui al successivo punto).

16.4.3 Riparametrazione del punteggio finale

Al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30), se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi totali attribuiti alle offerte tecniche come segue:

- Il punteggio massimo di **70** punti, viene assegnato all'offerta tecnica migliore $P_{(a)max}$;
- Il punteggio riparametrato riferito alle altre offerte tecniche $P_{(a)Rip}$ viene assegnato secondo la seguente formula:

$$P_{(a)Rip} = \frac{P_{(a)}}{P_{(a)max}} \times 70$$

ove:

- P_{(a)Rip}** = Punteggio assegnato all'offerta (a) conseguentemente alla riparametrazione
P_(a) = Punteggio dell'offerta (a) prima della riparametrazione
P_{(a)max} = Punteggio dell'offerta tecnica migliore prima della riparametrazione
70 = Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista nella piattaforma SINTEL.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima della riparametrazione finale (ovvero prima della riparametrazione a 70 punti).

16.5 Offerta economica *(punteggio massimo attribuibile: 30 punti)*

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nell'importo del Canone offerto al Comune di Cantù in aumento rispetto alla base d'asta di € 225.000,00= (IVA esclusa). Ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

I concorrenti devono indicare, **a pena di esclusione**, nello spazio previsto dal format on-line della piattaforma telematica SINTEL, il corrispettivo della concessione, offerto al Comune, come specificato al punto 13.1.3.

16.5.1 Elementi economici dell'offerta e loro valutazione

Il Punteggio massimo (30 punti) sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il migliore rialzo sull'importo a base d'asta per lo svolgimento del servizio. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante l'applicazione della formula di SINTEL "*al prezzo massimo*", coincidente con la seguente formula:

$$P_x = \frac{C_x}{C_{max}} \times 30$$

ove:

P_x = punteggio attribuito all'offerta x

C_x = corrispettivo in € offerto dall'operatore economico x

C_{max} = massimo corrispettivo in € fra tutte le offerte ricevute

30 = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

Il punteggio attribuito con le modalità sopra indicate potrà considerarsi definitivo solo a seguito del positivo esito dei necessari controlli da parte della Commissione di valutazione sulla documentazione costituente l'offerta economica presentata.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo inferiore all'importo posto a base di gara.

Art. 17 ANOMALIA E CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

La verifica dell'anomalia dell'offerta verrà effettuata al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 e 5, del Codice, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala.

La congruità dell'offerta sarà valutata dal RUP, eventualmente coadiuvato dalla Commissione di valutazione, sulla prima offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente alta.

La stazione appaltante procederà richiedendo agli operatori economici, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente alte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, ai fini della presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, ovvero se la prova fornita non giustifica sufficientemente l'offerta formulata, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui sopra, che l'offerta:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D.lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà a verificare i requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario per la partecipazione alla gara. La verifica dei requisiti avverrà mediante il Sistema **AVCPASS**. Il concorrente dovrà pertanto inserire all'interno dell'AVCPASS i documenti comprovanti le dichiarazioni rilasciate. La Stazione Appaltante Provinciale, qualora non presenti nel PASSOE, richiederà all'aggiudicatario, ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al punto 7.3 del presente disciplinare autocertificati in sede di gara, la documentazione mancante.

Art. 19 AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Con comunicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà a formalizzare l'aggiudicazione definitiva.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva della concessione. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta

dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata della concessione, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire la concessione alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 20 CONTRATTO

Il presente contratto verrà affidato secondo la normativa vigente con particolare riferimento alla Legge 120/2020 e stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Comune di Cantù per lo svolgimento della gara, sono a carico dell'aggiudicatario.

I rapporti contrattuali e contabili intercorreranno tra il Comune di Cantù e l'Aggiudicatario della concessione.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del medesimo Decreto, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso/rialzo sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso/rialzo superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Operatore economico aggiudicatario.

E' altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della concessione previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto che verranno definite successivamente dal Comune committente.

Art. 21 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

(art. 76 D.lgs. n. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di **SINTEL** denominato "*Comunicazioni procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le credenziali di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate, per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il **Concorrente** con la presentazione dell'offerta **elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi**, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto potranno, pertanto, essere inviate ad uno o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (*log*), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari di operatori economici, anche se non ancora costituiti formalmente, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione. Pertanto, la comunicazione recapitata al mandataro/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 22 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 *bis* del D.lgs. 33/2013.

- a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- **per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata nella piattaforma telematica SINTEL, nell'apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

- b) In caso di offerta anomala e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice, le **giustificazioni dell'Offerta**, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte;

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l'art. 53 del Codice e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

Pertanto, qualora la dichiarazione di secretazione non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, la Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere *b*) e *c*) dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, ad avvenuta informazione del provvedimento di aggiudicazione che verrà notificata a tutti gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 76, c. 5 del Codice e trasmessa con apposita comunicazione mediante la medesima funzionalità della Piattaforma.

Art. 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del **Foro di Como**, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata.

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Finalità del trattamento.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento sono, congiuntamente, la Stazione Appaltante Provinciale di Como ed il Comune di Cantù.

Art. 28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il RUP della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la dott.ssa Barbara Marelli del Comune di Cantù.

Como, 02/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

(Gabriella Costanzo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)